

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันศุกร์ที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลา	ใจดี	นายกเทศมนตรี
๒. นายโสภณ	อินทร์จินดา	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวธัญลักษณ์	รัศมี	รองนายกเทศมนตรี
๔. สิบตำรวจโทเสนต์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๕. นายนิมิตร	แก้วนิล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายชัยวัฒน์	ศรีสันติเวศน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายศุภกร	รัตนยาดิกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวสุดารัตน์	เหลืองโสภากกร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางประทุมทิพย์	ดวงเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายนาทกมล	มณีกุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๑. นางรสสุคนธ์	ทองบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๒. นางสาวพัทธนียา	ศิริเหลืองทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓. นายดนูชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๔. นายทวนชัย	กรรณสุด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๕. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นางสาวทิญญาดา	พีพานิช	นิติกรปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวสโรชา	ตันสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๙. นายธนพนธ์	ดวงเงิน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวรัตติยากร	พูนสีสม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นายวุฒิพงษ์	แช่จิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๒. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นายวรวุฒิ	พ่วงบางยาง	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง
๒๔. นายสมรักษ์	เกตู่แก้ว	ผู้ช่วยช่าง
๒๕. นางสาวณภัทรชนม์	เกตู่แก้ว	นักวิชาการคลัง
๒๖. นายสุริยา	น้อยนารถ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นายสุพล	รอดคลองตัน	พนักงานวิทยุ
๒๘. นายรังสรรค์	จันทร์ศรี	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๙. นายประดิษฐ์	จันทร์สุวรรณ	พนักงานดับเพลิง
๓๐. นางสาวบุปผชาติ	เกตู่แก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๑. นางสาวชัยลักษณ์	ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒. นางสาวจริยา	ทองสิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นายธวัชชัย	เกตู่แก้ว	พนักงานดับเพลิง
๓๔. นายพนพรรค์	อินทร์จินดา	พนักงานดับเพลิง



ระเบียบวาระที่ ๑

## เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ขอแนะนำพนักงานเทศบาล รายนายศุภกร รัตนยาติกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา โอนย้ายมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

## ที่ประชุม

## ปรบมือต้อนรับและแสดงความยินดี

ระเบียบวาระที่ ๒

## เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุม กันไว้หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

## ที่ประชุม

## มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาลฝ่ายอำนวยการ

## ๑. งานบริหารงานทั่วไป

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้  
๑. งานบริหารเอกสาร ทะเบียนคุมหนังสือรับ มีจำนวน ๒๓๐ เรื่อง หนังสือส่ง มีจำนวน ๙๓ เรื่อง คำสั่ง มีจำนวน ๔๐ เรื่อง และงานจัดส่ง หนังสือราชการต่างๆ

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๓. ขออนุมัติสำรวจหนังสือที่ครบการเก็บรักษาและขอทำลาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

## ๒. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวรัตติยากร พุสีโสสม  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ จำนวน ๕ คำสั่ง

๒. เพิ่มข้อมูลในบัตรประวัติพนักงาน จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นางสาวณัฐธัญชา เมืองรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ โดยได้รับวุฒิปัตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ”

๓. จัดทำหนังสือส่งไปยังอำเภอบ้านแพ้ว เรื่อง ขอรับเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในส่วนที่ไม่พอจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๕,๑๔๙.๔๐ บาท (สองแสนห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์)

๔. จัดทำบันทึกข้อความการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒,๙๐๐.- บาท ให้แก่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรสาคร

๕. รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ โดยกรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th)

๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถส่วนบุคคล

๗. จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา รับสมัคร ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๘. ปรับปรุงและยืนยันข้อมูลในระบบ LHR ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

### ๓. งานประชาสัมพันธ์

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานประชาสัมพันธ์ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในเว็บไซต์เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

### ๔. งานนิติการ

นางสาวทิภาดา พิพานิช  
นิติกรปฏิบัติการ

- งานนิติการ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- งานร้องเรียนร้องทุกข์

๑. วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ร่วมลงพื้นที่ที่ตรวจติดตามการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กับกองช่าง กรณี ได้รับความเดือดร้อนจากน้ำฝนลงที่ดิน (ผู้ถูกร้องสร้างบ้านสุดที่ดินของตนไม่มีรั้วกั้น ทำให้เวลาฝนตกน้ำไหลลงบ้านผู้ร้อง)

- งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

๑. วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุมการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร

๒. วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและสนับสนุนข้อมูลในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน ณ ห้องประชุมอำเภอกระทุ่มแบน ชั้น ๓ ที่ว่าการอำเภอกระทุ่มแบน

๓. วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เข้าร่วมการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook live เพจกระทรวงมหาดไทย PR

๔. จัดทำแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เสนอผู้บริหารลงนาม เพื่อใช้ตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน

## ๕. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวสโรชา ต้นสง่า  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ปฏิบัติการ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ (BBL)

๒. รายงานข้อมูลคำขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. จัดส่งรายละเอียดประกอบคำขอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. เข้าร่วมประชุม ITA ที่อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

๕. จัดส่งแบบรายงาน สงป.๑๐๐๑ - ๑๐๐๖ ให้สำนักงบประมาณตรวจสอบ

๖. เข้าร่วมการประชุมประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๗. เข้าร่วมประชุมพิจารณาคัดเลือกโครงการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลหลักห้า

## ๖. งานกิจการสภา

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานกิจการสภาเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้  
- จัดทำประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

## ฝ่ายปกครอง

### ๑. งานทะเบียนราษฎร

นายเกียรติพงษ์ นาอ่อน  
นักจัดการงานทะเบียนบัตร  
ปฏิบัติการ

ดั่งนี้	- ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	
	- การย้ายเข้า	จำนวน ๗ ราย
	- การย้ายออก	จำนวน - ราย
	- กายายภายในเขต	จำนวน - ราย
	- การขอเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้าน พ.ร.๑๓	จำนวน ๑ ราย
	- การย้ายปลายทางอัตโนมัติ	จำนวน ๕ ราย
	- การรับแจ้งตาย	จำนวน ๗ ราย
	- การแจ้งขอหมายเลขบ้านใหม่	จำนวน ๓ ราย
	- การแก้ไขรายการ	จำนวน ๙ ราย
	- การคัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑๒ ราย
	- คัดทะเบียนบ้านสูญหาย	จำนวน ๑ ราย
	- คัดทะเบียนบ้านชำรุด	จำนวน - ราย
	- คัดรับรองทะเบียนคนเกิด	จำนวน - ราย
	- คัดรับรองทะเบียนคนตาย	จำนวน ๓ ราย
	- คัดรับรอง พ.ร.๓๘/๑ (คนต่างด้าว)	จำนวน ๔ ราย
	- คัดรับรอง พ.ร.๓๘/๑ ข	จำนวน ๑ ราย
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน ๕๓ ราย</b>

### ๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายนาทกมล มณีกุล  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ดั่งนี้
  ๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ประจำรถยนต์ดับเพลิง และรถบรรทุกน้ำ ทุกสัปดาห์
  ๒. ทำความสะอาดสองข้างทาง บริเวณทางเท้า และสองข้างทางตาม โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนเพื่อลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และการดำเนินการตามมาตรการทำความสะอาดและลดฝุ่นละอองในอากาศแก้ไขปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) ทุกวันศุกร์ และดำเนินการรายงานให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสมุทรสาคร ทราบทุกวันจันทร์
  ๓. การจัดการจราจร บริเวณด้านหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาครตันติคุณ ทุกวันอังคาร
  ๔. ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
    - วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัดต้นไม้ ล้มขวางคลอง ม.๕
    - วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดับเพลิงไฟไหม้ที่ฟักคนงาน ตำบลคลองตัน

- วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัดต้นไม้ที่มีความเสี่ยงหักโค่น เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ หมู่ที่ ๔-๕
- ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
  - พรหมญาติ วัดกระโจมทอง ต.หลักสอง อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร
  - เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาฟื้นฟู บูรณะแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕๖๗ ณ บริเวณท่าน้ำหน้าวัดราษฎร์ศรัทธากะยาราม ต.หลักสาม อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร

### ๓. งานสวัสดิการสังคม

นายวุฒิไกร ทองสีมา  
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้
  ๑. จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ยืนยันสิทธิในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๒. จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
  ๓. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๓ ราย
  ๔. รับยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ราย
  ๕. รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย
  ๖. อำนวยความสะดวกทำบัตรคนพิการ จำนวน ๒ ราย
  ๗. ดำเนินการจัดทำคำขอขบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเงินอุดหนุนทั่วไป ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำขบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และจัดทำข้อมูลคำขอใน Excel template
  ๘. วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุมศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา และการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดคลองตันราษฎร์บำรุง
  ๙. วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เข้าร่วมโครงการถอดบทเรียนและพัฒนาเครือข่ายการปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ จังหวัดสมุทรสาคร รุ่นที่ ๑
  ๑๐. วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุมผู้สูงอายุตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในชมรมผู้สูงอายุตำบลเกษตรพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
  ๑๑. วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
  ๑๒. วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ รับเชิญเป็นพิธีกรกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
  ๑๓. วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดคลองดำเนินสะดวกบริเวณ วัดราษฎร์ศรัทธากะยาราม ต.หลักสาม อ.บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร

๑๔. วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ สํารวจเส้นทางเพื่อจัดทําโครงการ  
ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ที่ประชุม

รับทราบ

### กองคลัง

#### ๑. งานการเงินและบัญชี

นางสาวพัทธนียา ศิริเหลืองทอง ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ยอดรายรับตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๘,๖๕๑,๗๕๐.๑๒ บาท**

- รายได้จัดเก็บเอง ๑,๔๑๘,๓๙๙.๒๗ บาท
- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท. ๗,๙๕๙,๙๒๕.๘๕ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ๙,๒๗๓,๔๒๕.๐๐ บาท

**ยอดรายจ่ายตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๓,๔๖๐,๖๔๐.๖๖ บาท**

- จ่ายจากเงินงบประมาณ ๑๓,๔๖๐,๖๔๐.๖๖ บาท

#### ๒. งานพัฒนารายได้

นายทวนชัย วรรณสุต งานพัฒนารายได้ กองคลัง ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

#### งานพัฒนารายได้

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผู้มาชำระภาษี จำนวน ๓ ราย เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๖๖ บาท

- ภาษีป้ายมีผู้มาชำระภาษี จำนวน ๕ ราย เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท

#### งานทะเบียนพาณิชย์

- มีผู้มาขอจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ราย

#### งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ดำเนินการสำรวจแปลงที่ดินที่มีการแบ่งแยกโฉนดกรรมสิทธิ์ที่ดิน  
เปลี่ยนแปลงการทำประโยชน์ของที่ดิน และสำราจป้าย ที่ติดตั้งใหม่ในเขตเทศบาล

ขอรายงานการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย  
และรายได้จากการจัดเก็บค่าน้ำประปา และค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ณ วันที่ ๑๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. รายได้จากการจัดเก็บค่าน้ำประปา และค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย  
(ตั้งแต่ต้นปี)

- ค่าน้ำประปา จำนวนเงิน ๘๐๑,๘๘๐ บาท
- ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย จำนวนเงิน ๑๖๓,๕๑๐ บาท

#### ๒. ลูกหนี้ค่าน้ำประปา

หมู่ที่ ๑ นายพันธกร พุ่มห้อย จำนวนเงิน ๑,๕๐๕ บาท

หมู่ที่ ๒ นายพันธกร พุ่มห้อย จำนวนเงิน ๑,๑๘๕ บาท



หมู่ที่ ๓ นายธนพล ปุจฉาการ	จำนวนเงิน	๑๓๐ บาท
หมู่ที่ ๔ นายธนพล ปุจฉาการ	จำนวนเงิน	๑,๒๖๐ บาท
หมู่ที่ ๕ นายพันธกร พุ่มห้อย	จำนวนเงิน	๑,๕๑๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๕,๕๙๐ บาท

### ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นางสาวบุปผชาติ เกตุแก้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
1	โครงการปรับปรุงต่อเติมและแก้ไขอาคาร สำนักงานเทศบาลและศูนย์การเรียนรู้ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน กำหนดส่งมอบ -	-	1,000,000.-	- อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้าง
2	โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล. บริเวณบ้าน น.ส. สำอาง ใจดี หมู่ที่ 2 ด้วยวิธีคัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน กำหนดส่งมอบ -	-	508,000.-	- อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้าง
3	โครงการก่อสร้างเขื่อนริมคลองบริเวณบ้าน นายสุพจน์ ดำคลองตัน ถึงบริเวณบ้านนาย ฮิว ละเจริญ หมู่ที่ 1 ด้วยวิธีคัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน กำหนดส่งมอบ -	-	1,332,000.-	- อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้าง
4	โครงการก่อสร้างรางยูเรบายน้ำ ซอย จัดสรรนาญพิณ เขียวเม่ง หมู่ที่ 4 ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน กำหนดส่งมอบ 31 พ.ค. 67	บริษัท สุรดิษฐ์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	1,400,000.-	- เซ็นต์สัญญาวันที่ 1 ก.พ. 67 อยู่ระหว่าง ดำเนินการโครงการ
5	โครงการก่อสร้างรางยูเรบายน้ำ ซอย จัดสรรนายสมคิด เทียนซ้อน หมู่ที่ 1 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding) ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	1,120,000.-	- ประกาศยกเลิก การ (e-bidding) ครั้งที่ 3 วันที่ 14 ก.พ. 67

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
6	โครงการปรับปรุงท่อกระจายข่าวในเขตเทศบาล หมู่ที่ 1 - 5 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน กำหนดส่งมอบ 6 ก.พ. 2567	บริษัท โปร วัน เน็ตเวิร์ค จำกัด	481,500.-	- เซ็นต์สัญญาเมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 66 - ส่งมอบงานล่าช้า
7	โครงการปรับปรุงกล้อง CCTV ในเขตเทศบาล หมู่ที่ 2 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	500,000.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ ขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการและกำหนดราคากลาง
8	โครงการปรับปรุงกล้อง CCTV ในเขตเทศบาล หมู่ที่ 4 และ 5 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	500,000.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ ขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการและกำหนดราคากลาง
9	โครงการเจาะบ่อน้ำบาดาลบริเวณหลังน้ำบาดาลนายสมควร เกตุแก้ว หมู่ที่ 2 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	771,000.-	- ครบกำหนดอุทธรณ์ 7 วันทำการ อยู่ระหว่างรอทำสัญญา
10	โครงการก่อสร้างท่อกระจายข่าว จำนวน 3 จุด ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	300,000.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ ขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการ แบบรูปรายการงาน ก่อสร้างและกำหนดราคากลาง
11	โครงการตันท่อลอดระบายน้ำปากเทศบาล ซอย 16 นายสมจิตร เกตุแก้ว ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	349,200.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ ขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการ แบบรูปรายการงาน ก่อสร้างและกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
12	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ซอยปทุมมา การ หมู่ที่ 3 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	490,000.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ งานขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการ แบบรูปรายการงาน ก่อสร้างและกำหนด ราคากลาง

### ที่ประชุม

นายตฤชา พัฒนสิงห์  
เจ้าพนักงานประจำชำนาญงาน

### รับทราบ

#### กองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. งานออกแบบ

จัดทำ TOR รูปแบบรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง ดังนี้

- ๑) โครงการก่อสร้างเขื่อนริมคลองบริเวณบ้านนายสุพจน์  
ตำบลองตัน ถึงบริเวณบ้านนายฮั่ว ละเจริญ หมู่ที่ ๑ ครั้งที่ ๔
- ๒) โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล. บริเวณบ้าน น.ส.สำอาง ใจดี  
หมู่ที่ ๒ ครั้งที่ ๔
- ๓) โครงการปรับปรุงต่อเติมและแก้ไขอาคารสำนักงานเทศบาล  
และศูนย์การเรียนรู้ ครั้งที่ ๕
- ๔) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอยจัดสรรนายสมคิด  
เทียนซ้อน หมู่ที่ ๑ ครั้งที่ ๓
- ๕) โครงการดินท่อดูดระบายน้ำปากทางเทศบาลซอย ๑๖  
นายสมจิตร เกตุแก้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๖) โครงการก่อสร้างหอกกระจายข้าว จำนวน ๓ จุด ขณะนี้อยู่  
ระหว่างดำเนินการ

#### ๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- ๑) โครงการท่อประปา ท่อ PE เริ่มจาก รพ.สต.เกษตรพัฒนา ถึง  
สะพานบ้านนายประเสริฐ จันทร์ดี และแยกเข้าถนนบ้าน  
ปลายนาถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร หมู่ที่ ๕ ส่งมอบ  
งานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๓ ราย
- ต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๑ ราย
- โอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๒ ราย

**๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ**

- ได้ตรวจสอบและซ่อมแซมไฟทางสาธารณะภายในเขตเทศบาล
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาเมืองสมุทรสาคร ๒ (บ้านแพ้ว) ส่งมอบโครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่
  - ๑) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างซอยเทศบาล ๑๑ นายบุญธรรม หลงสมบุญ หมู่ที่ ๒
  - ๒) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างซอยนายจรัส รัสมิ์ ถึงบ้านนายสุรินทร์ ข้าสาร หมู่ที่ ๔
  - ๓) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างซอย มงคลพัฒนา หมู่ที่ ๑
  - ๔) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างซอย นายสุเทพ เกตุแก้ว หมู่ที่ ๒
  - ๕) โครงการขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างซอย นายสมพร เงินสมบัติ หมู่ที่ ๔

**๕. งานบำรุงรักษาทางและสะพาน**

- ไม่มี

**๖. งานกิจการประปา**

- ดำเนินการซ่อมแซมท่อประปา ตามที่ได้รับแจ้งและตรวจสอบจำนวน ๓๔ ครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวสุดารัตน์ เหลืองโสภาร  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

**กองการศึกษา**

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

**งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

- จำนวนเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ ปัจจุบันมีจำนวนเด็กนักเรียนทั้งสิ้น ๔๙ คน (ศพด.สาครตันติคุณ ๒๕ คน, ศพด.รัตนธรรมสาคร ๒๔ คน)
- การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออย่างเคร่งครัด หากพบว่าเด็กมีน้ำมูก มีไข้ ไอ จะไม่รับเด็กเข้าเรียนโดยเด็ดขาด
- การดำเนินการเรื่องการรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มอบหมายให้ครูผู้ดูแลเด็กทั้ง ๒ แห่ง ดูแลความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ
- การดำเนินการเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๑.๐๐-๑๔.๐๐ น.
- ฝากประชาสัมพันธ์ เรื่อง รับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เปิดรับสมัครตั้งแต่ ๑ ก.พ.-๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗

- เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สท. คณะกรรมการ ศพด. และพนักงานเทศบาลทุกท่าน ที่ช่วยจัดสถานที่และร่วมกิจกรรมทำให้การจัดงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณค่ะ

#### งานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณะผู้บริหาร สท. หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาลทุกท่าน ร่วมกิจกรรมเวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา ในวันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๙.๐๐ น. ณ วัดคลองตันราษฎร์บำรุง

#### ที่ประชุม

#### รับทราบ

นายวุฒิพงศ์ แซ่จิ่ง  
นักวิชาการสาธารณสุข

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

#### งานด้านรักษาความสะอาด

- เก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ปริมาณขยะ ทั้งสิ้น ๙๐.๕๔๐ ตัน คัดแยกเป็นขยะรีไซเคิลได้ปริมาณ ๓.๒๑ ตัน และคัดแยกเป็นขยะอินทรีย์ได้ปริมาณ ๒๔.๐๔ ตัน

#### งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนต้นทางแก่คณะกรรมการฯ คณะทำงาน และเครือข่ายแกนนำภาคประชาชนด้านการจัดการขยะมูลฝอย ตามโครงการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน

- วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นางประทุมทิพย์ ดั่งเจริญ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมการประชุมแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recycleble Waste Bank) และโครงการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพันท้ายนรสิงห์ ๔๐๑ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น ๔

- วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดประชุมเพื่อซักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- วันที่ ๒๓ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นายวุฒิพงศ์ แซ่จึ้ง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโรงแรมราชาบุระ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัด ราชบุรี

- วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมส่งมอบกล่องยูเอชทีให้กับเครือข่ายผู้ประสานงาน โครงการ กล่องยูเอชที ไร้โซเคิลได้ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕ กิโลกรัม

- การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นขอใบอนุญาต และ หนังสือรับรองการแจ้ง ตาม พรบ.การสาธารณสุขฯ ตั้งแต่เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. ผู้ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๕ ราย

๒. ผู้ยื่นแบบคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑๕ ราย

๓. ผู้ยื่นแบบคำขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร จำนวน ๘ ราย

๔. ผู้ยื่นแบบคำขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร จำนวน ๘ ราย

#### งานการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- เดือน มกราคม พบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก จำนวน ๒ ราย

๑. ผู้ป่วยรายที่ ๑ และรายที่ ๒ พื้นที่หมู่ ๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ลงพื้นที่ควบคุมโรคด้วยการพ่นหมอกควัน ในวันที่ ๑๙ มกราคม และ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

- วันที่ ๑๕ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับมูลนิธิเพื่อสุนัขในซอย (SoiDog) ดำเนินกิจกรรมการทำหมัน สุนัข และการฉีดวัคซีนรวม ๖ โรค เช่น วัคซีนป้องกันโรคเรื้อน เห็บ หมัด ฯลฯ และการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ณ ศาลาประชาธิปไตย ชวนบุญ หมู่ ๑ รวม จำนวนสุนัขที่เข้ารับบริการทั้งสิ้น ๒๐๕ ตัว

- วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นายเฉลา ใจดี นายกเทศมนตรีตำบล เกษตรพัฒนา เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการ ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ณ ห้องประชุมขวัญประชา ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาล ตำบลหลักห้า

## งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

- วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นายเฉลา ใจดี นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.ตำบลเกษตรพัฒนา ดำเนินการส่งมอบผ้าอ้อมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๔ ราย

- วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นายเฉลา ใจดี นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา เป็นประธานพิธีเปิดโครงการแอโรบิกเพื่อสุขภาพตำบลเกษตรพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ลานหน้าที่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

### ประชุม

### รับทราบ

นายธนพนธ์ ดวงเงิน  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ปฏิบัติการ

### หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

- จัดทำแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ประชุม

### รับทราบ

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่รายงานผลปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา  
- ขอแจ้งกองช่างเตรียมความพร้อม หลังสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะลงพื้นที่สำรวจโครงการต่างๆ ในพื้นที่

นางประทุมทิพย์ ดั่งเจริญ  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

- เรียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญร่วมกิจกรรม “รณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม” ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ ศาลาการเปรียญวัดคลองตันราษฎร์บำรุง และขอเชิญชวนนำขยะรีไซเคิลที่คัดแยกไว้มาขายกับธนาคารขยะหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านเกษตรพัฒนา รวมทั้งร่วมบริจาควัสดุที่ใช่แล้วหรือเหลือใช้ และบริจาคขยะกำพร้าว้า ๕ ประเภท ได้แก่ ๑) เสื้อผ้า ๒) รองเท้า ๓) หลอดบรรจุครีม ๔) ถุงพลาสติกและถุงบรรจุภัณฑ์ ๕) วัสดุอื่นๆ

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินการธนาคารขยะ ดังนั้น เทศบาลฯ ต้องดำเนินการธนาคารขยะ จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านร่วมกิจกรรมดังกล่าวเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

### ที่ประชุม

### รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ขอฝากถึงหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ให้ช่วยขับเคลื่อนงานตามแผนพัฒนาฯ และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ในเรื่องของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงานต่างๆ ขอให้กองงานจัดซื้อเตรียมไว้ให้พร้อมใช้เวลาปฏิบัติงาน
- ในช่วงฤดูฝน ต้นไม้หักโค่นบ่อย เวลาเกิดเหตุต้องเร่งเคลียร์พื้นที่ จึงขอให้งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล สรรวจอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ หากรายการใดไม่เพียงพอให้ดำเนินการจัดซื้อ
- การมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน การดูแลอุปกรณ์ ต้องพิจารณาความเหมาะสมของงานและผู้รับมอบหมาย
- เรียนคณะผู้บริหาร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๗๒๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การยกเลิกการอยู่เวรของครูและบุคลากรทางการศึกษา และการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ซึ่งในเบื้องต้นได้หารือกับหัวหน้าส่วนราชการก่อนแล้ว ได้ข้อสรุปว่าจะติดตั้งกล้องวงจรปิดโทรทัศน์ CCTV ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่ง เพื่อจะได้ยกเลิกการอยู่เวรยามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และในส่วนของเวรสำนักงานยังปฏิบัติเหมือนเดิมจนกว่าจะมีหนังสือสั่งการในเรื่องดังกล่าว และขอให้สำนักปลัดเทศบาล ประสานข้อมูลเรื่องการติดตั้งกล้องวงจรปิดโทรทัศน์ CCTV ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองแห่งด้วย
- การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้งานนิติการ และขอให้เจ้าหน้าที่ทุกงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลฯ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๐๑๐

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

## เรื่องอื่น ๆ

นายเฉลา ใจดี  
นายกเทศมนตรี

- ตามที่เทศบาลฯ ได้รับมอบหมายภารกิจการจัดโครงการ “จังหวัดสมุทรสาครเคลื่อนที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเพื่อเป็นการดำเนินงานตามภารกิจที่รับมอบหมายดังกล่าว จึงได้มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลจัดทำโครงการฯ โดยเสนอโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ บูรณาการแก้ไขสภาพปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ร่วมกับ โครงการ “จังหวัดสมุทรสาครเคลื่อนที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วัดคลองตันราษฎร์บำรุง และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานทุกกองงาน ช่วยกันดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งขณะนี้ทางสำนักปลัดเทศบาลอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบในเบื้องต้นก่อน



- มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่
- ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่านใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น.

ลงชื่อ.....ศ.อ.จ. งาม.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....สืบตำรวจโท.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(เสนต์ มีบุญญา)  
ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา